河南职业技术学院

豫职院〔2023〕76号

河南职业技术学院

关于印发《河南职业技术学院校外实习管理

办法》的通知

学院各单位：

现将《河南职业技术学院校外实习管理办法》印发给你们，请遵照执行。

河南职业技术学院

2023年7月6日

河南职业技术学院校外实习管理办法

为进一步规范和加强校外实习管理工作，提高专业人才培养质量，根据教育部等八部门《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2021〕4号）及河南省职业院校实习备案管理平台要求，结合学校实际，特制定本管理办法。

一、组织管理

校外实习实行学校、二级学院两级管理。

（一）校级校外实习领导小组由校长任组长，主管教学副校长任副组长，领导小组成员由教务处、学生处等部门和各二级学院负责人组成，领导小组办公室设在教务处。

（二）二级学院校外实习工作小组由院长、党总支书记、负责实训教学工作的副院长、教研室主任、教学秘书、辅导员、专业教师、学生代表和企业管理人员等共同组成。

二、工作职责

（一）校级校外实习领导小组职责

负责全校实习工作的部署、审定、督查、总结及表彰。

（二）教务处职责

负责建立健全学校校外实习管理制度；负责监督、检查二级学院校外实习计划的落实情况；负责学生校外实习成绩管理。

（三）二级学院校外实习工作小组职责

1.根据人才培养计划统筹安排学生实习管理工作。严格执行教育部等八部门《职业学校学生实习管理规定》，联系与学生专业相关的岗位实习单位，做好企业实地考察评估并形成书面报告，制定切实可行的实习计划，明确岗位要求、实习目标、实习任务、实习标准、必要的实习准备和考核要求、实施实习的保障措施等。

2.负责本部门实习工作的审定、督查、总结及表彰。

3.负责指定专人管理河南省职业院校实习备案管理平台，协调组织、上传本部门实习资料，处理平台相关问题，检查、督促本部门实习备案工作。

4.负责做好学生校外实习材料的归档和管理工作，并于每学期末（第十八周前）将下学期《二级学院外派实习指导教师情况统计表》报教务处审核、财务处备案。实习材料包括纸质材料和电子文档，具体包括以下内容：

（1）实习企业考察报告（见附件1）；

（2）河南职业技术学院实习单位汇总表（见附件2）；

（3）实习三方协议（平台下载、打印）；

（4）实习计划；

（5）学生实习日志（周报、月报平台留存）；

（6）学生实习检查记录；

（7）学生实习总结（平台留存）；

（8）学生实习考核结果；

（9）丙方岗位实习法定监护人（或家长）知情同意书（平台下载、打印）；

（10）河南职业技术学院学生校外实习审批表（见附件3）；

（11）河南职业技术学院学生自行联系实习单位实习申请表（纸质材料）（见附件4）；

（12）《河南职业技术学院跨省实习备案表》（纸质材料）（见附件5）；

（13）二级学院外派实习指导教师情况统计表（纸质材料）（见附件6）；

（14）有关佐证材料（如照片、音视频等）。

5.根据教育部等八部门《职业学校学生实习管理规定》及本办法制定本部门校外实习管理实施细则，包括学生实习工作具体管理办法和安全管理规定、实习学生安全及突发事件应急预案等内容。

（四）企业实习指导教师职责

1.贯彻落实二级学院和企业联合制定的实习计划，分配学生实习任务，做好学生职业能力培训指导等工作。

2.负责学生实习期间的考勤、业务考核、实习鉴定、安全教育等工作。

3.与二级学院管理人员保持联系、互通信息、共同配合，做好实习学生各项指导工作，向院方通报实习学生的实习情况，如遇重大事件应第一时间报告院方。

（五）二级学院实习指导教师职责

1.通过河南省职业院校实习备案管理平台，向学生分配实习任务、审核实习考勤、定期进行实习检查、及时解答学生提问、审批

学生周报月报、了解学生实习动态。

2.实习结束，评定学生实习成绩，按学校要求及时将学生实习成绩录入教务网络管理系统，并做好成绩评定相关佐证材料的归档工作。

（六）校外实习学生职责

1.校外实习学生应当遵守国家法律法规、学校的实习要求和实习单位的安全管理规章制度、实习纪律及实习协议，爱护实习单位设施设备，通过河南省职业院校实习备案管理平台与实习指导教师联系，工作日按时在平台签到，完成规定的实习任务，撰写实习周报、月报及实习总结，并在实习结束时提交实习鉴定表（平台模板）。

2.学生校外实习期间，特殊情况需请假时应征得实习单位的批准，并及时向辅导员和学院实习指导教师报告。

三、实习要求

（一）实习出发前

1.二级学院新增实习单位须按照《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2021〕4号）要求遴选企业，形成企业考察报告，经本部门党政联席会审定后，将实习单位汇总表及企业考察报告一并报教务处校企合作科复审，并报请校级党组织审议、公示，经河南省职业院校实习备案管理平台审批后才可开展实习工作。

2.二级学院安排学生岗位实习，应当取得学生及其法定监护人（或家长）签字的知情同意书。对学生及其法定监护人（或家长）明确不同意学校实习安排的，可自行选择符合条件的岗位实习单位，由学生本人提出申请，认真填写《河南职业技术学院学生自行联系实习单位实习申请表》，经二级学院审核同意后实施。

3.学生校外实习前（认识实习、岗位实习），二级学院严格履行报批手续，并将报批后的《河南职业技术学院学生校外实习审批表》及校外实习计划一并报送教务处教务科备案，否则实习指导教师的课时将不予认定。

4.二级学院组织学生跨省实习的，须事先填写《河南职业技术学院跨省实习备案表》报教务处，由教务处按程序报省级主管部门备案。

5.学生参加实习前，各二级学院、实习单位、学生三方必须签订实习三方协议，并依法严格履行协议中有关条款，签字盖章后的实习三方协议电子版上传至河南省职业院校实习备案管理平台，纸质版各二级学院留存备查。

（二）实习过程中

各二级学院切实履行管理职责，实时掌握学生实习情况，组织实习指导教师督促学生按时签到，认真填写周报、月报，完成河南省职业院校实习备案管理平台要求的各项报备任务。

（三）实习结束后

1.各二级学院做好实习总结及相关实习材料整理归档工作。

2.完成实习成绩评定工作。

（1）认识实习成绩由指导教师自主考核后评定综合成绩。

（2）岗位实习成绩由实习指导教师根据学生平台实习任务完成情况及实习单位意见，评定综合成绩。

（3）实习成绩按优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级评定。实习成绩不及格者不予毕业。

四、实习指导教师工作量统计参考标准

1.实习指导教师工作量统计参照《河南职业技术学院任课教师课时标准及计算办法》（豫职院〔2019〕117号）;实习指导教师带学生外出实习报销差旅费参照《河南职业技术学院差旅费管理办法（修订）》（豫职院〔2022〕77号）标准执行。

2.企业实习指导教师工作量按照管理20名学生一周计5个课时，每增加1名学生增加0.1个课时，每减少1名学生减少0.1个课时，每周增加课时数最高不超过2个课时。课时费标准参照《河南职业技术学院绩效工资实施办法》(院字﹝2014﹞84号)文件中外聘教师课时费标准执行。

3.学校鼓励实习指导教师带学生外出现场指导学生实习期间，积极参加企业实践。凡完成《河南职业技术学院教师企业实践管理办法》中规定的教师企业实践内容及相关要求，可视为具有同期企业实践经历。

五、其他事宜

1.二级学院应严格执行教育部等八部门《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2021〕4号）提出的1个“严禁”、27个“不得”，严守实习基本规范和底线红线。

2.对未经学院审批、私自组织学生外出实习的单位，一经发现将全院通报批评，并对相关责任人视情节轻重给予教学事故处理。

3.岗位实习采用学院实习指导教师、企业实习指导教师双指导教师制，可委托企业实习指导教师现场指导。

4.企业指导教师认定课时需提供校外实习指导工作总结。

5.校外实习审批流程：二级学院填写《河南职业技术学院学生校外实习审批表》---教务处校企合作科审核实习企业---教务处教务科审核实习专业岗位---教务处处长审核签批---校领导审核签批---教务处教务科备案。

6.河南省职业院校实习备案管理平台工作流程：信息录入—账号激活---岗位发布---实习计划上传---实习计划审核---实习报名---实习签约---分组管理---实习保险上传---实习出发---实习协议上传---跨省实习备案---参军免实习佐证材料上传---实习过程管理。

六、本办法自下发之日起执行，原院教字〔2017〕53号文件废除，解释权在教务处。

附件:

1.河南职业技术学院实习单位考察报告

2.河南职业技术学院实习单位汇总表

3.河南职业技术学院学生校外实习审批表

4.河南职业技术学院学生自行联系实习单位实习申请表

5.河南职业技术学院跨省实习备案表

6.二级学院外派实习指导教师情况统计表

附件1

河南职业技术学院实习单位考察报告

一、实习单位情况

**（一）单位简介**

（单位总体概况：包括实习单位的名称、法人、单位详细地址、联系人、职工总数、成立时间、单位性质、所属行业、经营范围和规模等方面进行简要介绍）

.....

**（二）单位资质**

（粘贴“营业执照”截图）

.....

**（三）诚信状况**

（企业信誉度、是否合法经营、有无违法失信记录，管理是否规范、近3年有无违反安全生产相关法律法规记录、是否出现过重大安全事故等。）

.....

**（四）实习条件**

（管理水平、实习岗位性质和内容、工作时间、工作环境、生活环境以及健康保障、安全防护等）

.....

二、考察结果认定

经过实地考察：

XX实习单位符合国家、地方及我校相关实习管理规定要求。

企业文化较为浓厚，员工之间关系融洽，工作职责明确，能够做到合法经营，无违法失信记录；

管理层面完善，组织结构健全，近3年无违反安全生产相关法律法规记录；

实习条件具备，符合专业培养要求，符合产业发展，对实际培养学生能力有一定的帮助。

决定将XX实习单位列为XX学院实习单位。

参与考察人员（签字）：

负责人（签字）：

XX学院（盖章）

XX年X月X日

附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 河南职业技术学院实习单位汇总表 | | | | | | | |
| **二级学院：（盖章） 党政负责人签字： 二级学院联系人：** | | | | | | | |
| **序号** | **二级学院** | **单位名称** | **统一社会信用代码** | **单位地址** | **单位联系人姓名** | **单位联系人电话** | **拟实习学生人数** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附件3

河南职业技术学院学生校外实习审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二级学院 |  | | 专业 | |  | | 实习人数 | |  |
| 实习起止  时间 | 年 月 日至 年 月 日（共 天） | | | | | | 二级学院负责人 | |  |
| 实习类别 | * 认识实习 🞏岗位实习 | | | | | | | | |
| 学院指导  教师 |  | | | | | | | | |
| 企业指导  教师 |  | | | | | | | | |
| 实习单位  名称、地址 |  | | | | | | | | |
| 单位性质 |  | | | | | 所属行业 | |  | |
| 联系人姓名 | 工作部门和职务 | | | 办公电话 | | 移动电话 | | 传真或邮箱 | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
| 实习专业岗位实习内容 | |  | | | | | | | |
| 二级学院意见 | | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 教务处意见 | | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 校领导意见 | | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | |

备注：本表一式三份，经学校批准后，一份交教务处，一份交学生处，一份由各二级学院存档备查。

附件4

河南职业技术学院学生自行联系实习单位实习申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二级学院 | | |  | | 专业 |  | | | | | 班级 | |  | | |
| 姓名 | | |  | | 学号 |  | | | | | 联系电话 | |  | | |
| 实习起止时间 | | | | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | | 实习岗位 | | |  |
| 负责  教师及电话 | | | |  | | | 实习单位指导  教师及电话 | | | | | | | |  |
| 家庭住址 | |  | | | | | 家长姓名及电话 | | | | | | |  | |
| 实习单位及地址 | |  | | | | | | | | 联系人 | | | |  | |
| 联系电话 | | | |  | |
| 实习岗位及内容 | 本人签字： 年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 承诺和  保证 | 本人自主选择实习单位，在校外实习期间，严格遵守国家法律法规及学院与实习单位的规章制度；认真完成规定的各项实习任务；按规定汇报实习情况；注意生产安全和人身安全，并对自己在校外实习期间的一切行为和安全负责，学院不承担任何责任。  本人签字： 年   月  日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 实  习单位意见 | 同意该同学在我单位实习，我们提供安全实习环境，并配合学院教育学生遵纪守法，  完成学校规定的各项实习任务。  签字（盖章）：  年   月   日 | | | | | | | 家长意见 | 同意 自主选择实习单位，对其在校外实习期间的一切行为和安全负责，学院不承担任何责任。  签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 二级学院意见 | 签字（盖章）：　　 年　 月　 日 | | | | | | | | | | | | | | |

注：1. 本表由各二级学院存档备查。

2．如变更实习单位，须重新履行申请审批手续。

附件5

河南职业技术学院跨省实习备案表

部门（盖章） （共计 人）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 省份 | 市 | 人数 | 实习单位名称 | 统一社会信用代码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附件6

外派实习指导教师情况统计表

部门（盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教师姓名 | 职称 | 实习学生  专业、班级 | 实习时间 | 地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 河南职业技术学院院长办公室 2023年7月6日印发 |